



**Gemeente
Amsterdam**

Bijlage 4 - Programma van Eisen

Versie Definitief 20211116

**Behorende bij de Europese openbare aanbesteding
'Verwerking veegvuil afkomstig van machinaal vegen
van de openbare ruimte van de gemeente Amsterdam'.**

Nummer: AI2021-0168

Inhoud:

Tab 1:	Omvang, informatie & uitgangspunten
Tab 2:	Definities
Tab 3:	Algemeen
Tab 4:	Ontvangst
Tab 5:	Verwerking
Tab 6:	Tarieven en Rapportage

Tab 1: Omvang, informatie & uitgangspunten

Algemene informatie

Gemeente	Gemeente Amsterdam
Inzamelaar & transporteur	Gemeentelijke inzameldienst

Informatie over afvalstroom

	2018	2019	2020	2021	Gemiddeld (2018 t/m 2021)
Totaal tonnage	6.782	4.320	4.190		4.956
Januari	641	348	274	365	407
Februari	199	322	255	219	249
Maart	327	410	213	574	381
April	541	400	184	398	381
Mei	574	397	219	287	370
Juni	527	369	421	240	389
Juli	609	482	345	360	449
Augustus	575	309	316	369	392
September	485	238	292	249	316
Oktober	870	360	540	388	540
November	896	391	645		644
December	538	293	486		439

Geraamd jaarlijks tonnage in contractperiode

5.000 ton

Inzamelmethode	Inzameling vanuit de veegmachines vindt plaats op enkele afvalpunten en gemeentewerven binnen de gemeenten Amsterdam. Voor een overzicht van de huidige locaties zie onderstaand. Inzameling vindt plaats middels open diverse maten volume containers, inclusief ontwatering. Het ingezamelde veegvuil wordt door of in opdracht van de gemeente, mogelijk in de vorm van combi-transport, op de ontvangstlocatie van Opdrachtnemer aangeboden.
----------------	--

Samenstelling Veegvuil	Veegvuil bestaat naast zand- en andere bodemdeeltjes uit organisch materiaal (blad) en zwerfafval (tot maximaal 25 gew. %). In veegvuil kunnen de volgende verontreinigingen voorkomen: minerale olie, PAK, zware metalen (cadmium, koper, lood, nikkel, zink).
------------------------	---

Informatie over inzamellocaties

Locaties kunnen wijzigen, afnemen, toenemen gedurende de looptijd van het contract.

Gemeentewerf Fogostraat	Amsterdam Nieuw-West	Fogostraat 1; 1060 LJ Amsterdam
Gemeentewerf Volendammerweg	Amsterdam Noord	Volendammerweg 310; 1027 EA Amsterdam
Afvalpunt Meerkerkdreef	Amsterdam Zuidoost	Meerkerkdreef 31; 1106 GZ Amsterdam
Gemeentewerf Meteorenweg	Amsterdam Noord	Meteorenweg 266; 1035 RN Amsterdam
Afvalpunt Rozenburglaan	Amsterdam Oost	Rozenburglaan 1; 1097 HK Amsterdam
Afvalpunt Henk Sneevlietweg	Amsterdam Nieuw-West	Henk Sneevlietweg 22; 1066 VH Amsterdam
Afvalpunt Seineweg	Amsterdam Nieuw-West	Seineweg 1; 1043 BE Amsterdam

Tab 2: Definities

Nr.	Definitie	Betekenis
D-1	Afvalhiërarchie / stappen uit de afvalhiërarchie	In de Wet milieubeheer (artikel 10.4 lid 1) is een prioriteitsvolgorde opgenomen m.b.t. de preventie en het beheer van afvalstoffen (afvalhiërarchie). Deze afvalhiërarchie is verder gedefinieerd in LAP3 als: a) Preventie; b) Voorbereiding voor hergebruik; c) Recycling: c1: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een gelijke of vergelijkbare toepassing; c2: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een niet gelijke of vergelijkbare toepassing; c3: chemische recycling; d) Andere nuttige toepassing, waaronder energie terugwinning; e) Verwijdering: e1: verbranden als vorm van verwijdering; e2: storten of lozen.
D-2	Afvalpunten	De milieustraten van de gemeenten Amsterdam.
D-3	Behandelen (behandeling)	Sorteren en verwerken van het door Gemeente aangeleverde Veegvuil wordt gezamenlijk aangeduid met 'behandelen'.
D-4	Beleid	Beleid van Gemeente, zoals bijv. het beleid rondom inzameling van afvalstoffen, grondstoffen beleid, etc.
D-5	Geraamd jaarlijks tonnage	Het geraamd jaarlijks (per kalenderjaar) te verwerken tonnage in de contractperiode. Per afvalstroom is het geraamd jaarlijks in te zamelen tonnage vastgelegd in tabblad 1 (Omvang, informatie & uitgangspunten). Opdrachtnemer moet -per afvalstroom- voor de jaarlijkse omvang van de opdracht uitgaan van het door Gemeente geraamd jaarlijks tonnage.
D-6	Kantoortijden	Op maandag tot met vrijdag, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen van 09:00 tot 17:30 uur.
D-7	LAP3	Het derde Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021, inclusief de daartoe behorende sectorplannen. Indien het LAP3 opgevolgd wordt door een nieuw landelijk afvalbeheerplan, dient het nieuwe landelijke afvalbeheerplan op de plek waar 'LAP3' staat gelezen te worden.
D-8	Ontvangstlocatie	Een (vaste) eerste ontvangstlocatie waar Gemeente afvalstoffen kan aanbieden. Dit kan enkel een ontvangstlocatie (bijv. een overslaglocatie, waarna er door Opdrachtnemer op-, overslag en (vervolg) transport wordt toegepast) of een sorteer-/verwerkingslocatie zijn. Op de ontvangstlocatie vindt eigendomsoverdracht van de aangeboden afvalstoffen van Gemeente naar Opdrachtnemer plaats.
D-9	Gemeente	Gemeente Amsterdam, opdrachtgever van de overeenkomst.
D-10	Opdrachtnemer	De partij die een inschrijving heeft uitgebracht en de opdracht gegund heeft gekregen.
D-11	Overeenkomst	De overeenkomst die afgesloten wordt met de Opdrachtnemer t.b.v. de uitvoering van deze opdracht.
D-12	Sorteerlocatie	Locatie waar het veegvuil gesorteerd en gereinigd wordt in verschillende mono-/deelstromen.
D-13	Sorteren / reinigen (sortering, sorteerproces, etc.)	Alle activiteiten die onderdeel zijn van het sorteren/reinigen van de stroom Veegvuil in mono-/deelstromen. Onderdeel van sorteren/reinigen is o.a. extractief reinigen / het afscheiden van het zand van het grofvuil en het fijne, verontreinigde materiaal, etc. De verschillende handelingen/activiteiten die gericht zijn op het scheiden in mono-/deelstromen worden gezamenlijk aangeduid met 'sorteren' dan wel 'reinigen'.
D-14	Storttijden	Gedurende 52 weken per jaar, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen, op maandag t/m vrijdag van 06:00 tot 18:00 uur.
D-15	Uurtarief Gemeente	Het uurtarief dat Gemeente rekent voor een inzamelvoertuig inclusief personeel (á €135,-) en een transportvoertuig inclusief personeel (á €90,-). Deze uurtarieven zijn exclusief BTW.
D-16	Veegvuil van machinaal vegen van openbare ruimten	Afval dat vrijkomt bij het door gemeenten machinaal vegen van openbare straten, terreinen en openbare ruimten, niet zijnde stranden, ingezameld op gemeentewerven en afvalpunten van Amsterdam.
D-17	Vervolgtransport	Het transport dat Opdrachtnemer uitvoert t.b.v. het sorteer-, be- en verwerkingsproces nadat de afvalstoffen door hem ontvangen en geaccepteerd zijn.
D-18	Verwerken (verwerking, verwerkingsproces, etc.)	De verschillende handelingen en bewerkingen die nodig zijn om mono-/deelstromen die na het sorteren van het veegvuil nodig zijn om de mono/deelstromen passend te kunnen verwerken. De verschillende handelingen/activiteiten die onderdeel zijn van het be-/verwerkingsproces (incl. de afzet) worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerken'.
D-19	Verwerkingslocatie	Locatie waar eindverwerking van afvalstoffen (en/of delen daarvan) plaatst vindt.
D-20	VIHB en VIHB-lijst	Vervoerder Inzamelaar Handelaar Bemiddelaar. De VIHB-lijst is een lijst (beheerd door NIWO) waarop bedrijven staan die zich bezighouden met het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen in bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen.
D-21	Vracht	De als veegvuil aangeboden afvalstoffen in de zin van één transport-/wisselcontainer. Als het veegvuil middels combitransport van twee transport-/wisselcontainers wordt aangeboden, betreft het dus twee vrachtenveegvuil.
D-22	WBM	De afvalstoffenbelasting (zijnde wet belastingen op milieugrondslag) die vanuit de Rijksoverheid opgelegd wordt (ook wel verbrandingsbelasting genoemd).
D-23	WM	De Wet Milieubeheer

Tab 3: Algemene eisen

Nr.	Algemeen
A-1	De omvang van de opdracht, relevante informatie, de uitgangspunten en de in het verleden ingezamelde hoeveelheden afval zijn opgenomen in tabblad 1 van dit programma van eisen. Het te behandelen afval is eveneens opgenomen in tabblad 1 en gedefinieerd in tabblad 2. Het te behandelen afval wordt hierna gezamenlijk aangeduid als Veegvuil.
A-2	Alle door Opdrachtnemer, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving. Op eerste verzoek van Gemeente kan Opdrachtnemer voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
A-3	Opdrachtnemer moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden, die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht, voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.
A-4	Opdrachtnemer moet beschikken over een VIHB registratie en opgenomen zijn op de VIHB lijst.
A-5	Voor de omvang van deze opdracht moet uitgegaan worden van het geraamd jaarlijks tonnage (zie tabblad 1). De door Opdrachtnemer -in het kader van deze opdracht- te behandelen hoeveelheid veegvuil en de samenstelling daarvan kan echter gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. Veegvuil dat niet ingezameld wordt, kan immers ook niet ter behandeling worden aangeboden. Opdrachtnemer gaat er daarom mee akkoord dat Gemeente geen verplichting heeft tot: - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale hoeveelheid te behandelen veegvuil aan Opdrachtnemer; en/of - een gegarandeerde samenstelling van het te behandelen Veegvuil.
A-6	De hoeveelheid veegvuil dat jaarlijks -als onderdeel van deze opdracht- tegen gelijkblijvende voorwaarden door Gemeente ter behandeling kan worden aangeboden is gemaximeerd tot 140% van het geraamd jaarlijks tonnage voor Veegvuil (zie tabblad 1).
A-7	Gemeente zal geen veegvuil ter behandeling bij een andere verwerker aanbieden m.u.v.: - Per contractjaar een omvang tot maximaal 1,5% van het geraamd jaarlijks tonnage Veegvuil. Deze omvang aan Veegvuil kan door Gemeente worden aangewend voor alternatieve sorteer- en/of verwerkingsvormen/methoden (bijv. in de vorm van een pilot). - De extra tonnen (boven de in eis A-6 genoemde maximale omvang) voor Veegvuil. Gemeente heeft de intentie om bij een (eventuele) overschrijding van de gemaximeerde omvang, ook de extra tonnen bij Opdrachtnemer voor verwerking aan te bieden. Gemeente behoudt zich het recht voor om, als Opdrachtnemer en Gemeente het niet eens worden over de voorwaarden waarop de extra tonnen verwerkt worden, deze elders voor verwerking aan te bieden.
A-8	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door Opdrachtnemer, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Mogelijke wijzigingen in dit kader zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamel frequenties, intensivering van bronscheiding voor grondstofstromen en andere maatregelen die gericht zijn op het realiseren van VANG- en/of andere milieu/duurzaamheidsdoelstellingen. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door Opdrachtnemer conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door Opdrachtnemer uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als Opdrachtnemer en Gemeente prijswijzigingen -in uitzonderlijke situaties- beiden noodzakelijk achten, zullen Opdrachtnemer en Gemeente in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door Gemeente schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat Opdrachtnemer deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzigingen niet door Opdrachtnemer doorgevoerd worden. Onder uitzonderlijke situaties waarin prijswijzigingen noodzakelijk zijn valt in ieder geval een situatie waarbij de WBM van overheidswege gewijzigd wordt.

Tab 4: Eisen Ontvangst (incl. op- en overslag)

Nr.	Algemeen
O-1	Opdrachtnemer ontvangt de volledige hoeveelheid veegvuil die aangeleverd wordt door (of namens) Gemeente op de ontvangstlocatie. Opdrachtnemer past, indien noodzakelijk op-, overslag en vervolgtransport toe.
O-2	In dit programma van eisen wordt gesproken van het aanleveren van veegvuil door Gemeente. Het aanbieden van het veegvuil kan ook namens Gemeente uitgevoerd worden. Bijvoorbeeld door de gecontracteerde inzamelaar of transporteur. Opdrachtnemer dient iedere door Gemeente gecontracteerde inzamelaar/transporteur, specifiek voor uitvoering van relevante werkzaamheden voor Gemeente, te accepteren en toegang te verlenen tot de ontvangst-, sorteer en/of verwerkingslocatie(s) t.b.v. het aanbieden van veegvuil. Als een door Gemeente gecontracteerde inzamelaar of transporteur het veegvuil namens Gemeente aflevert op de locatie van Opdrachtnemer is het locatiereglement van Opdrachtnemer van toepassing, zolang dit niet conflicteert met dit programma van eisen en/of wet- en regelgeving. Opdrachtnemer moet het vigerende locatiereglement daartoe na gunning aan Gemeente beschikbaar stellen.
Ontvangstlocatie	
O-3	Opdrachtnemer stelt voor het aanbieden van Veegvuil een ontvangstlocatie beschikbaar. Als Opdrachtnemer een sorteer-/reinigingslocatie als ontvangstlocatie beschikbaar stelt, zijn de eisen die gesteld worden aan de ontvangstlocatie op deze sorteer-/reinigingslocatie van toepassing. Opdrachtnemer moet per perceel minimaal één ontvangstlocatie voor de ontvangst van veegvuil beschikbaar stellen. Als Opdrachtnemer meerdere (verschillende) ontvangstlocaties aanbiedt moeten alle beschikbaar gestelde ontvangstlocaties onverkort aan dit programma van eisen voldoen. Op de ontvangstlocatie wordt het aangeboden Veegvuil los gestort en vindt er eigendomsoverdracht van het aangeleverde Veegvuil (van Gemeente naar Opdrachtnemer) plaats. Opdrachtnemer faciliteert hiervoor alle noodzakelijke voorzieningen op de ontvangstlocatie.
O-4	De ontvangstlocatie moet te bereiken zijn door Gemeente, vanaf de Dam van Amsterdam, binnen een enkele reistijd van maximaal 25 minuten. Het berekenen van de reistijd vanaf de Dam van Amsterdam tot aan de aangeboden ontvangstlocatie moet uitgevoerd worden conform eis O-5.
O-5	Voor het vaststellen van de reistijd vanaf Dam Amsterdam tot aan de ontvangstlocatie is Bijlage 12 van de Leidraad van toepassing.
O-6	Het Veegvuil kan door de Gemeente op meerdere momenten per dag en/of op meerdere verschillende dagen per week aangeboden worden. Gemeente kan Veegvuil tenminste tijdens de storttijden (zie definities - tabblad 2) op de ontvangstlocatie aanleveren. Als Opdrachtnemer -standaard- ruimere openingstijden op de aangeboden ontvangstlocatie hanteert kan Gemeente onverkort gebruik maken van deze ruimere openingstijden.
O-7	Vervolgtransport (indien noodzakelijk) van het op de ontvangstlocatie geaccepteerde Veegvuil naar sorteer- en/of reinigingslocatie(s) wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd.
O-8	De tot de ontvangstlocatie behorende terreinen (waaronder de vloeren), die voor het aanbieden van het Veegvuil betreden worden, moeten veegschon, veilig en overzichtelijk zijn.
O-9	De ontvangstlocatie moet beschikken over voldoende ruimte om het Veegvuil -middels combitransport- aan te kunnen bieden. De transportvoertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden moeten op het terrein kunnen manoeuvreren, zonder dat hierbij gevaarlijke situaties ontstaan. De maximale afmetingen van de transportvoertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden zijn 20,0 mtr x 2,55 mtr x 4,00 mtr (doorrijhoogte). Voor het rangeren en koppelen van deze transportvoertuigen op de ontvangstlocaties moet een minimale ruimte van 40 meter x 5 meter beschikbaar zijn. Voor het lossen van deze transportvoertuigen moet er een losplek met een werkhoogte van minimaal 8,00 meter beschikbaar zijn, bij lossing op maaiveld moet er eveneens een uitloop van minimaal 13,50 meter beschikbaar zijn.
O-10	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet Opdrachtnemer een geldige Omgevingsvergunning van de ontvangstlocatie overleggen aan Gemeente. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid Veegvuil die voor Gemeente wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning. Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat de ontvangstlocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige Omgevingsvergunning blijft beschikken. Bij de inschrijving is het niet nodig dat de Omgevingsvergunning is verkregen door de Opdrachtnemer, wel moet Opdrachtnemer (inschrijver) aannemelijk kunnen maken dat hij dan over een geldige vergunning beschikt door middel van een zekerheidsstelling van bevoegd gezag vanaf de startdatum van de Overeenkomst. <u>Deze zekerheidsstelling dient te worden overlegd aan de Gemeente binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek.</u>
O-11	Van de bij inschrijving aangeboden ontvangstlocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door Gemeente. Voordat er een nieuwe ontvangstlocatie voor uitvoering van deze opdracht gebruikt wordt, moet Opdrachtnemer aantonen dat de nieuwe ontvangstlocatie aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoet (inclusief een geldige Omgevingsvergunning). Als de nieuwe ontvangstlocatie t.o.v. de bij inschrijving aangeboden ontvangstlocatie een langere enkele reistijd heeft (berekend conform eis O-5) dan de (op dat moment) huidige ontvangstlocatie, kan Gemeente de nieuwe ontvangstlocatie weigeren of worden de meerkosten die Gemeente heeft voor logistiek volledig door Opdrachtnemer gecompenseerd. Als Gemeente de nieuwe ontvangstlocatie weigert of Opdrachtnemer de meerkosten niet volledig wil vergoeden, moet Opdrachtnemer een alternatief aanbieden. De nieuwe ontvangstlocatie mag -m.u.v. een situatie waarin de aangeboden ontvangstlocatie als gevolg van calamiteiten (tijdelijk) vervangen wordt- nooit een langere enkele reistijd hebben dan in dit programma van eisen opgenomen is.
O-12	Als de door Opdrachtnemer aangeboden ontvangstlocatie niet of niet volledig beschikbaar is voor de Gemeente, moet Opdrachtnemer (proactief) zorgen voor alternatieve ontvangstlocatie(s). Hiervoor moet Opdrachtnemer tijdig (vooraf) overleggen met Gemeente. De (eventuele) meerkosten voor Gemeente (bv. door langere reis- of wachttijden) worden één op één door Opdrachtnemer aan Gemeente vergoed. Deze meerkosten worden berekend op basis van daadwerkelijke extra reis- en/of wachttijden en het uurtarief-Gemeente.
O-13	De ontvangstlocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie, met een maximale afwijking van 20 kilogram (per weging). De weeginstallatie die Opdrachtnemer inzet moet minimaal voldoen aan de Metrologiewet (bij aanschaf, aangetoond door de fabrikant van de weeginstallatie).

O-14	Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt Opdrachtnemer voor een alternatief geïkt weegstelsel. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de Opdrachtnemer.
Ontvangst en wegen	
O-15	Het Veegvuil wordt op de ontvangstlocatie door Opdrachtnemer gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels de geïkte weeginstallatie. De chauffeur van het aanleverende voertuig ontvangt/krijgt bij vertrek (bijv. via het display dat gemakkelijk af te lezen is) een bevestiging van de hoeveelheid aangeboden (en dus door Opdrachtnemer ingenomen) Veegvuil. Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). De chauffeur van Gemeente krijgt eveneens een afschrift (hard copy) van de weeggegevens mee na het uitwegen op de ontvangstlocatie.
O-16	Opdrachtnemer voorziet op de ontvangstlocatie in alle benodigde faciliteiten om het proces van lossen uit te voeren, het Veegvuil tijdelijk op te slaan en het Veegvuil (eventueel) over te slaan voor afvoer naar de (volgende) sorteer- en/of reinigingslocatie.
O-17	Opdrachtnemer bewaart alle weeggegevens van iedere door Gemeente aangeboden vracht Veegvuil digitaal. Opdrachtnemer bewaart de weeggegevens tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door Gemeente op ieder gewenst moment op te vragen. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan Gemeente. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in eis TR-13 genoemde standaarden. Binnen één maand na afloop van de overeenkomst levert Opdrachtnemer een compleet overzicht van alle gegevens die in het kader van deze eis bewaard zijn digitaal in Excel (.xlsx) aan bij Gemeente.
O-18	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan volledig overgestapt worden op Elektronische Begeleidingsbrief Afvaltransporten (EBA). Binnen de initiële contracttermijn wordt Opdrachtnemer niet verplicht om volledig via EBA te werken. Opdrachtnemer en Gemeente kunnen dit wel in gezamenlijkheid besluiten. Als er overgestapt wordt op EBA is het volgende van toepassing. Afhandeling van begeleidingsformulieren en daarbij behorende gegevensuitwisseling (over de vrachtgegevens) verloopt volledig conform Elektronische Begeleidingsbrief Afvaltransporten (EBA) protocol 1.1 of 1.2. Opdrachtnemer bewaart aanvullend alle weeggegevens van iedere door Gemeente aangeboden vracht Veegvuil digitaal. Als onderdeel van de digitale weeggegevens legt Opdrachtnemer tenminste vast: - De ingewogen hoeveelheden Veegvuil per ontvangstlocatie; - Datum en tijd waarop de vracht ontvangen is; - Met welk voertuig (kenteken) de vracht aangeleverd is. Opdrachtnemer bewaart de weeggegevens tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door Gemeente op ieder gewenst moment op te vragen. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan Gemeente. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format.
O-19	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het gehele proces van het aanbieden van het Veegvuil (o.a. het lossen van de gehele vracht, het in- en uitwegen, eventuele overige wachttijden gedurende de eerste controle): - als één vracht wordt aangeleverd in 95% van de gevallen korter duurt dan 30 minuten. - als één vracht wordt aangeleverd in de overige 5% van de gevallen korter duurt dan 45 minuten. - als er meerdere vrachten worden aangeleverd (bijv. combinatietransport van twee of drie containers) in 95% van de gevallen korter duurt dan 45 minuten. - als er meerdere vrachten worden aangeleverd (bijv. combinatietransport van twee of drie containers) in de overige 5% van de gevallen korter duurt dan 1 uur.
	De duur wordt gerekend vanaf het moment dat het aanleverende voertuig arriveert bij de ontvangstlocatie (melden aan de poort, inclusief wachttijd in de wachtrij totdat het voertuig zich kan melden aan de poort c.q. de ontvangstlocatie betreden kan worden) tot het verlaten van de ontvangstlocatie via de poort (tijd van uitwegen). Langere wachttijden kunnen door Gemeente in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer conform het gedefinieerde uurtarief Gemeente (tabblad 2 - definities). Langere wachttijden kunnen alleen leiden tot het in rekening brengen van extra kosten als de langere wachttijden door toedoen van Opdrachtnemer ontstaan. Extra- of langere wachttijden door toedoen van chauffeurs van Gemeente zullen voor Gemeente geen aanleiding zijn om extra kosten in rekening te brengen. Opdrachtnemer dient, indien er geen verslaglegging kan worden overlegd van de wachttijden voor de weegbrug, een rapportage te overleggen van de tijd tussen in- en uitwegen. De Gemeente voegt de wachttijd voor de weegbrug vanuit de tachoregistratie/boordcomputer toe aan de wachttijd en vermindert deze met een eventuele geregistreerde rusttijd van de chauffeur op de ontvangstlocatie.
Acceptatie of afkeur	
O-20	Opdrachtnemer accepteert het Veegvuil van Gemeente op de ontvangstlocatie. Na acceptatie is Opdrachtnemer eigenaar van het op de ontvangstlocatie aangeboden Veegvuil.
O-21	Het ter verwerking aangeboden Veegvuil kan worden afgekeurd als het Veegvuil naast de hoofdbestanddelen, zand- en andere bodemdeeltjes en organisch materiaal (blad) meer dan 25% (gew.) zwerfafval bevat. In het geval van afkeur treedt het calamiteitenplan van Opdrachtnemer voor dergelijke situaties in werking. Bij afkeur gaat het om zgn. administratieve afkeur. Opdrachtnemer moet de aangeboden vracht altijd innemen en passend (laten) verwerken (zie eveneens eis O-25). Met uitzondering van de aanwezigheid van één of meerdere van de voornoemde afvalstoffen en/of strijdigheid met nationale wettelijke verplichtingen is afkeur van een vracht Veegvuil door Opdrachtnemer o.b.v. aanwezigheid van een bepaalde afvalstof, samenstelling aan afvalstoffen en/of calorische waarde niet mogelijk.
O-22	De aangeboden vracht Veegvuil wordt door de Opdrachtnemer, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de ontvangstlocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) Gemeente krijgt (als het hierom verzoekt) van Opdrachtnemer altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn. Controle op aanwezigheid van afvalstoffen die (kunnen) leiden tot afkeur vindt plaats op de ontvangstlocatie en wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd.

O-23	Indien na de visuele en organoleptische keuring (uitgevoerd direct na het lossen van de vracht) door de Opdrachtnemer het vermoeden bestaat dat de aangeboden vracht afvalstoffen bevat die op grond van eis O-21, reden zijn voor afkeur, wordt de betreffende vracht door Opdrachtnemer op een separate plek op de ontvangstlocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het afgeleverde vracht vooralsnog niet is geaccepteerd. Gemeente wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht te (laten) inspecteren. Inspectie door Gemeente wordt in aanwezigheid van de Opdrachtnemer uitgevoerd op de ontvangstlocatie. Deze inspectie zal binnen 24 uur na ontvangst van de melding worden uitgevoerd door (of namens) de Gemeente.
O-24	Opdrachtnemer heeft uitsluitend tot 2 uur na het uitwegen van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht Veegvuil af te keuren. Opdrachtnemer is verplicht de Gemeente in geval van afkeur binnende lopende werkdag op de hoogte te stellen. Opdrachtnemer maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van Gemeente. Vervolgens doet Opdrachtnemer (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Opdrachtnemer maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom de aangeboden vracht Veegvuil niet geaccepteerd wordt. Opdrachtnemer is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het door Gemeente aangeleverde Veegvuil niet is vermengd na het moment van inname;- de vracht Veegvuil afvalstoffen bevat die conform dit programma van eisen leiden tot afkeur en/of strijdigheid met wettelijke verplichtingen van Opdrachtnemer;- het betreffende Veegvuil herleid kan worden naar de betreffende door Gemeente aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is).De bevestiging van de melding (per e-mail) door Opdrachtnemer moet voorzien worden van:- De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de aanwezige (afval)stoffen, die hebben geleid tot de afkeur, duidelijk zichtbaar zijn. Op de foto's moeten de (afval)stoffen die hebben geleid tot afkeur aangemerkt (in de zin van aangewezen/omcirkeld/uitgelicht/etc.) én benoemd (in tekst) worden. Het doel is dat de reden voor afkeur o.b.v. de foto's meteen voor Gemeente duidelijk is;- Relevante foto's moeten voorzien zijn van een zgn. 'time and date stamp' m.b.t. het moment waarop de foto genomen is. - Tijdstip van ontvangst;- Kenteken van het aanleverende voertuig.Alleen als Gemeente tijdig (binnen lopende werkdag) en volledig (incl. foto's, etc.) op de hoogte is gesteld en de afgekeurde vracht daadwerkelijk te herleiden is naar Gemeente kunnen meerkosten voor het verwerken van de afgekeurde vracht op Gemeente verhaald worden.
O-25	In geval van afkeur van een, door Gemeente, aangeleverde vracht Veegvuil wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en Gemeente vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de niet geaccepteerde vracht. Hierbij kan sprake zijn van één van de volgende situaties (limitatief):A) De gehele vracht wordt alsnog geaccepteerd en als Veegvuil verwerkt door Opdrachtnemer. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening Opdrachtnemer. OFB) De gehele vracht wordt niet geaccepteerd met instemming van de Gemeente. Opdrachtnemer en Gemeente bepalen in overleg de meest geëigende oplossing, om de afgekeurde vracht te (laten) verwerken/verwijderen. Opdrachtnemer neemt in dit geval een coördinerende rol om te komen tot een passende oplossing. Dit kan leiden tot verwerking via een derde. In een dergelijk geval leggen Opdrachtnemer en Gemeente de (vooraf) gemaakte afspraken (o.a. de prijsconsequenties en de derde die de verwerking uitvoert) schriftelijk (bijv. per e-mail) vast. C) Gemeente neemt -als zij daar om verzoekt- de gehele betreffende vracht terug. Gemeente is dan vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. OFD) Gemeente wordt door Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd als Veegvuil. De retourgenomen afvalstoffen (de vervuilingen) kunnen dan door de Gemeente elders (bij een derde) voor verwerking aangeboden worden. OFE) In geval van verschil van mening tussen Opdrachtnemer en Gemeente wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op de betreffende vracht uitvoeren (op de locatie waar deze conform eis O-23 apart wordt gehouden). De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.
O-26	Meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd Veegvuil kunnen door Opdrachtnemer niet worden doorbelast als: - Gemeente geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als andere afvalstroom en/of verwerking door een derde verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door Gemeente ontvangen zijn; en/of - Opdrachtnemer de melding niet per e-mail aan Gemeente heeft bevestigd; en/of - De bevestigingse-mail niet voorzien is van relevante foto's en de overige in de betreffende eis gevraagde informatie; en/of - De herkomst van de afgekeurde onduidelijk is; en/of - Gemeente niet in staat is gesteld om de afgekeurde vracht te (laten) inspecteren; en/of - Niet één van de limitatieve mogelijkheden zoals benoemd in de voorgaande eis (O-25) is toegepast.

Tab 5: Eisen Verwerking

Nr.	Algemeen
V-1	Opdrachtnemer sorteert/reinigt de volledige hoeveelheid door Gemeente aangeboden Veegvuil in mono-/deelstromen. Opdrachtnemer verwerkt alle mono-/deelstromen die na het sorteren/reinigen van het Veegvuil ontstaan.
V-2	De definitie van Veegvuil is vastgelegd in tabblad 1 - Omvang & Informatie. De samenstelling van het Veegvuil kan daarmee dus fluctueren. Opdrachtnemer accepteert dit en verzorgt de behandeling van het aangeboden Veegvuil ongeacht de samenstelling, passend binnen de definitie zoals is vastgelegd in tabblad 1 en 2.
V-3	Het door Gemeente aangeboden Veegvuil moet behandeld worden door Opdrachtnemer conform LAP3 en WM op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. T.b.v. het te behandelen Veegvuil moet hierbij door Opdrachtnemer altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig met sectorplan 09 Afval van onderhoud van openbare ruimten van LAP3.
V-4	Iedere mono-/deelstroom die ontstaat na sortering/reiniging van Veegvuil moet door Opdrachtnemer verwerkt worden conform de minimumstandaard zoals is vastgelegd in het voor de betreffende deelstroom geldende sectorplan van LAP3.
V-5	Opdrachtnemer geeft bij de inschrijving (op Prijzenblad Bijlage 5B) aan op welke sorteer-reinigingslocatie (naam, adres, postcode en plaats) het sorteren/reinigen van Veegvuil plaatsvindt. Van de bij inschrijving aangeboden sorteer-reinigingslocatie kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door Gemeente. De nieuwe sorteer-reinigingslocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe sorteer-reinigingslocatie in gebruik genomen wordt, moet Opdrachtnemer aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning). Wijziging van de sorteer-reinigingslocatie zal niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
V-6	Uiterlijk 1 maand voor aanvang van de opdracht moet Opdrachtnemer een geldige omgevingsvergunning overleggen aan Gemeente voor iedere sorteer-reinigingslocatie die voor de uitvoering van deze opdracht wordt ingezet. Uit deze vergunning(en) moet blijken dat de jaarlijks door Gemeente voor te sorteren/reinigen hoeveelheid Veegvuil past binnen de vigerende vergunning. Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat de sorteer/reinigingslocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken. Bij de inschrijving is het niet nodig dat de Omgevingsvergunning is verkregen door de Opdrachtnemer, wel moet Opdrachtnemer (inschrijver) aannemelijk kunnen maken dat hij dan over een geldige vergunning beschikt door middel van een zekerheidsstelling van bevoegd gezag vanaf de startdatum van de Overeenkomst. Deze zekerheidsstelling dient te worden overlegd aan de Gemeente binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek.

Tab 6: Eisen Tarieven en Rapportage

Nr.	Algemeen
TR-1	Het door Opdrachtnemer aangeboden poorttarief bestaat uit drie vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
TR-2	Opdrachtnemer factureert op basis van de daadwerkelijke van Gemeente ontvangen (op-, overgeslagen en/of getransporteerde) en behandelde hoeveelheid Veegvuil (in tonnen en afgerond op minimaal één decimaal achter de komma).
TR-3	Opdrachtnemer voert de opdracht onafhankelijk van de door Gemeente aangeboden hoeveelheden Veegvuil (in gewicht) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke door Gemeente aangeboden hoeveelheid Veegvuil plaatsvindt. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord en garandeert ook in geval van een hoger en/of lager te behandelen tonnage (t.o.v. omvang zoals opgenomen is in tabblad 1) gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie).
Eenheidsprijs voor Ontvangst	
TR-4	De eenheidsprijs voor ontvangst (incl. op-, overslag en transport) is een totaalprijs (per ton). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten en kosten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van ontvangstlocatie; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van Veegvuil; - voorzieningen voor het apart houden van (eventueel) afgekeurd Veegvuil; - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventueel op-, overslag van het geaccepteerde Veegvuil; - transport van het geaccepteerde Veegvuil naar de sorteer-reinigingslocatie (vervolgtransport); - verzorgen van rapportages en facturen m.b.t. het op de ontvangstlocatie aangeboden en geaccepteerde Veegvuil. Als Opdrachtnemer het te verwerken Veegvuil direct ontvangt op de sorteer-reinigingslocatie en er daardoor geen op-, overslag op en/of transport vanuit een separate ontvangstlocatie toegepast wordt, mag Opdrachtnemer voor deze eenheidsprijs een 0-tarief aanbieden.
Eenheidsprijs voor Verwerking	
TR-5	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vaste totaalprijzen (per ton) voor het ter verwerking aangeboden Veegvuil (zgn. 'poorttarief'). In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die nodig zijn t.b.v. verwerking inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inname, wegen en registreren van het Veegvuil; - (als Gemeente Veegvuil direct aanbiedt op de sorteer-reinigingslocatie) controleren en accepteren van het Veegvuil; - (als Gemeente Veegvuil direct aanbiedt op de sorteer-reinigingslocatie) voorzieningen voor het apart houden van (eventueel) afgekeurd Veegvuil; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - sortering van het Veegvuil; - volledige verwerking van alle uit het aangeboden Veegvuil mono-/deelstromen (incl. daarvoor noodzakelijk vervolgtransport); - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met Gemeente.
Eenheidsprijs voor Afvalstoffenbelasting en CO2-heffing (Milieubelasting)	
TR-6	De aangeboden eenheidsprijs is inclusief een vast bedrag voor Afvalstoffenbelasting en CO2-heffing. Dit vaste bedrag is het bedrag dat bepaalt wordt de Opdrachtnemer zelf op grond van het deel/percentage van het veegvuil waarover de Opdrachtnemer de Afvalstoffenheffing en CO2-heffing moet betalen. Dit is dus een vast bedrag wat vooraf wordt bepaald door de Opdrachtnemer en wordt niet aangepast behoudens de gevallen genoemd in TR9.
Indexatie en prijsaanpassingen	
TR-7	De eenheidsprijs voor ontvangst (op-, overslag en transport) van Veegvuil is geldig tot en met 31-12-2022. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijs voor ontvangst wordt geïndexeerd conform de volgende CBS index: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast, zal Opdrachtnemer een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Gemeente controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als Gemeente geen goedkeuring verleent, moet Opdrachtnemer opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.
TR-8	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn geldig tot en met 31-12-2022. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor de verwerking wordt geïndexeerd conform de volgende CBS indexen: - 30%: CAO-lonen (contractuele loonkosten en arbeidsduur), CAO-sector: particuliere bedrijven, bedrijfstak E Waterbedrijven en afvalbeheer, prijsindex: 2010=100. (https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838ned/table?fromstatweb) - 70%: CPI-index (consumentenprijzen), bestedingscategorie: Alle bestedingen: 2015=100. (https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?fromstatweb) - Formule voor de indexering: $(0,3 \times \text{CAO-lonen nieuw} / \text{CA-lonen oud}) + (0,7 \times \text{CPI-index nieuw} / \text{CPI-index oud})$ Als CBS de in deze eis vastgestelde indexen gedurende de looptijd van het contract aanpast zal Opdrachtnemer een voorstel doen conform de aanpassing van CBS. Als CBS de in deze eis vastgestelde indexen gedurende de looptijd van het contract stopt, zal Opdrachtnemer een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Gemeente controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als Gemeente geen goedkeuring verleent, moet Opdrachtnemer opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.

TR-9	Eenhedsprijzen voor Afvalstoffenbelasting en CO2-heffing kunnen enkel tussentijds aangepast worden als:1) De WBM van overheidswege (landelijk) gewijzigd wordt (zoals aanpassing van wettelijke toeslagen en/of belasting op verbranding of storten van (huishoudelijke) afvalstoffen);2) Er van overheidswege (landelijk) een wettelijke toeslag en/of belasting op de CO2-prestatie van het verwerkingsproces van (huishoudelijke) afvalstoffen toegepast wordt (hierna: CO2-heffing). Als de WBM en daarmee de wettelijke toeslagen en/of belasting op verbranding van (huishoudelijke) afvalstoffen wijzigen (zowel bij een verhoging als een verlaging) worden deze wijzigingen in de eenheidsprijzen (per ton) doorberekend op basis van het in een AEC te verwerken deel (met aftrek van het deel dat na verbranding wordt teruggewonnen), het nog te storten deel en het daarmee samenhangende aandeel WBM. Opdrachtnemer doet Gemeente in dat geval een voorstel voor aanpassing van de betreffende eenheidsprijs (incl. een onderbouwing van de voorgestelde prijswijziging o.b.v. een berekening). Het overige deel van de eenheidsprijs voor verwerking van Veegvuil wordt niet aangepast. Als er een CO2-heffing ingevoerd wordt zal dit, voor zover dit relevant en specifiek van toepassing is voor het door Gemeente ter verwerking aangeboden Veegvuil, verrekend worden in de betreffende eenheidsprijs voor verwerking (per ton). Opdrachtnemer moet hiervoor een transparante onderbouwing aanleveren waaruit de financiële impact (per te verwerken ton) blijkt en waaruit blijkt dat de CO2-heffing relevant is voor en van toepassing is op de verwerking door Opdrachtnemer van het Veegvuil dat aangeleverd is door Gemeente. Opdrachtnemer moet daarin tevens de relevante CO2-prestatie, welke gerelateerd is aan de verwerking van het door Gemeente aangeleverde Veegvuil, waarover de CO2-heffing berekend wordt, inzichtelijk maken. Alleen het specifieke deel van de eenheidsprijs voor verwerking, waarop de ingevoerde CO2-heffing betrekking heeft, kan worden aangepast. Opdrachtnemer doet Gemeente in dat geval een onderbouwd voorstel (met berekening) voor aanpassing van de betreffende eenheidsprijs. Deze voorgestelde wijziging (als gevolg van de ingevoerde CO2-heffing) is alleen van toepassing na uitdrukkelijke schriftelijke accordering door Gemeente. Als de CO2-heffing wordt ingevoerd in de vorm van een periodiek (bijv. jaarlijks) stijgende heffing, wordt de eenheidsprijs voor verwerking (voor zo ver relevant) conform de daadwerkelijke jaarlijkse CO2-heffing aangepast. In dat geval doet Opdrachtnemer jaarlijks een voorstel aan Gemeente toekomen (o.b.v. de daadwerkelijke CO2-heffing en de betreffende gerealiseerde CO2-prestatie), welke jaarlijks door Gemeente schriftelijke geaccordeerd moet worden.
Facturatie	
TR-10	Facturatie wordt maandelijks achteraf door Opdrachtnemer uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 5 dagen na afloop van de voornoemde facturatietermijn door de Gemeente ontvangen zijn. Facturen worden standaard in PDF format en op verzoek ook in XMLS format door Opdrachtnemer aan Gemeente verzonden.
TR-11	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt via e-facturering aangeleverd (tenminste op het daartoe aangegeven e-mailadres van Gemeente); - op de factuur is de naam van Gemeente en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer vermeld te zijn (wordt door Gemeente na definitieve gunning verstrekt); - op de factuur is het inkoopordernummer en de correcte routecode (beiden aangeleverd door Gemeente na definitieve gunning) opgenomen.
TR-12	De informatie op de factuur die aan Gemeente wordt verzonden omvat minimaal: - Het afvalstroomnummer; - Het totale in de betreffende periode vanuit Gemeente ontvangen tonnage Veegvuil; - Het tonnage geaccepteerd Veegvuil dat in de betreffende periode is verwerkt als Veegvuil; - Kosten voor ontvangst (op-, overslag en transport) o.b.v. aangeleverd tonnage en de eenheidsprijs voor ontvangst; - Verwerkingskosten voor Veegvuil o.b.v. verwerkt tonnage en de eenheidsprijs voor verwerking; - Van toepassing zijnde BTW; - Aanvullende specifieke eisen van Gemeente zoals vermeld is op: https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/factureren-gemeente/
TR-13	Facturen worden digitaal/elektronisch door Opdrachtnemer aan Gemeente verzonden.
TR-14	Betaling van niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door Gemeente.
Rapportage	
TR-15	De Opdrachtnemer stelt maandelijks (gelijk aan de factuurtermijn) een rapportage ter beschikking aan Gemeente. Deze rapportage dient binnen 5 werkdagen na afloop van de betreffende facturatietermijn door Gemeente (per e-mail) ontvangen te zijn. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: - De hoeveelheid Veegvuil (in gewicht) er op (welke) ontvangstlocatie ontvangen is; - Het afvalstroomnummer; - De herkomst van de betreffende vracht; - De data waarop de vrachten Veegvuil op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen zijn; - Het kenteken van het aanleverende voertuig; - De weeggegevens per vracht (het ingewogen-, het uitgewogen- en het netto gewicht) en de weegbonnummers. - De (totale) hoeveelheid aangeboden Veegvuil; - De hoeveelheid geaccepteerd Veegvuil (in gewicht) er op welke sorteerlocatie deze gesorteerd is; - Indien er sprake is geweest van afkeur: de hoeveelheid afgekeurd Veegvuil incl. de oorzaak van de afkeur, de data (en tijd) waarop de afkeur plaatst gevonden heeft, het kenteken(s) van het aanleverende voertuig(en) en de wijze waarop de afgekeurde afvalstoffen verwerkt zijn. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door Gemeente gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee Gemeente de factuur inhoudelijk kan controleren.
TR-16	Voor de gegevens die op basis van eis TR-12 maandelijks worden aangeleverd moet dataportabiliteit mogelijk zijn voor de inhoud (waarden) van de data m.b.t. weegbonnen. Opdrachtnemer stelt een beschrijving beschikbaar van het datamodel met daarin de betekenis van entiteiten, relaties, attributen en waardenbereik. De Opdrachtnemer stelt deze data middels een gegevensservice of API voor de import en export van data beschikbaar. Deze data wordt ontsloten voor een ieder die door de gemeente Amsterdam geautoriseerd is. Het technische formaat voor dataportabiliteit dient conform de XML of JSON standaarden te geschieden. Zie voor meer informatie: - XML: http://www.w3.org/XML/- JSON: www.ecma-international.org/publications/files/ECMA-ST/ECMA-404.pdf

TR-17	Opdrachtnemer voert jaarlijks een representatieve scheidinganalyses uit: Doelstelling van de scheidingsanalyse is om de scheidingsresultaten, die Opdrachtnemer behaalt met het aangeleverde Veegvuil, objectief en controleerbaar vast te stellen. Hiervoor worden jaarlijks een zgn. batchtest uitgevoerd. Per batchtest wordt een nader te bepalen hoeveelheid Amsterdams Veegvuil door de installatie gesorteerd/gereinigd, zonder dat er (tegelijktijd) Veegvuil vanuit andere organisaties gesorteerd wordt. Het resultaat van de batchtest wordt inzichtelijk gemaakt en beoordeeld. Indien Gemeente dit wenst, wordt hiervoor Veegvuil vanuit een specifieke gemeentewerf en/of afvalpunt gebruikt. Als Gemeente geen uitdrukkelijke voorkeur m.b.t. het te sorteren Veegvuil heeft, kan Opdrachtnemer zelf 'at random' vrachten Veegvuil van Gemeente selecteren. De periode waarin de scheidingsanalyse wordt uitgevoerd zal in overleg tussen Gemeente en Opdrachtnemer vastgesteld worden. Op basis van de scheidingsanalyses maakt Opdrachtnemer per analyse een rapportage. Uit deze rapportages moet tenminste -per rapportage- blijken: - Wat het scheidingsresultaat over het gebruikte Veegvuil per mono-/deelstroom is; - Of de uitgesorteerde mono-/deelstromen o.b.v. kwaliteit in aanmerking komen voor recycling; - Hoe groot het aandeel aan uitgesorteerde deelstromen is die verwerkt worden in een verbrandingsinstallatie dan wel nog gestort dienen te worden; - Wat de belangrijkste stroomstromen zijn t.b.v. de toegepaste verweringsmethode. Opdrachtnemer wordt verzocht om alle relevant geachte informatie m.b.t. de uitgevoerde inputanalyses middels de rapportages met Gemeente te delen.
TR-18	Jaarlijks rapporteert Opdrachtnemer over het gerealiseerde scheidings- en recyclingresultaat van de totale installatie. Hierbij rapporteert Opdrachtnemer tenminste de volgende gegevens - per mono-/deelstroom die door de installatie uitgesorteerd wordt- aan Gemeente: - Verhouding totale input aan Veegvuil en overige stromen (totaal ingekomen gewicht per stroom) van de betreffende sorteerinstallatie (bijv. op basis van de massabalans); - De totale uitgesorteerde hoeveelheid (in gewicht); - De verweringsmethode(s) waarvoor de uitgesorteerde hoeveelheid (in gewicht) aangewend is; - De verwerker(s) die de volgende be-/verwerking uitgevoerd hebben. De rapportage moet binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar door Gemeente ontvangen zijn. De rapportage moet middels een directieverklaring bekrachtigd worden. De directieverklaring moet betrekking hebben op de integriteit van de aangeleverde gegevens.